Załącznik nr 1

**Karta zgłoszeniowa**

Konkurs **„Szopka Bożonarodzeniowa”**

Imię i nazwisko …..…......................................................Grupa/Odział…………………

Przedszkole……………………………………………………………………………….

Oświadczam, że jestem autorem pracy plastycznej przekazanej na Konkurs oraz, że nie narusza on jakichkolwiek praw autorskich osób trzecich, ani obowiązujących przepisów prawa.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią i przyjmuję warunki określone w Regulaminie Konkursu **„ Szopka Bożonarodzeniowa ”**

........................................................................

 Podpis autora

Załącznik nr 2

**ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO** .............................................

 (miejscowość, data)

Wyrażam zgodę na udział ………………………………………………………………….

(imię i nazwisko niepełnoletniego uczestnika konkursu)

którego jestem prawnym opiekunem, w Konkursie **„ Szopka Bożonarodzeniowa ”**

…………………………………………

Podpis rodziców/ opiekunów prawnych

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z treścią Regulaminu i akceptuję jego postanowienia.

…………………………………………

Podpis rodziców/ opiekunów prawnych

Oświadczam, że zgodnie z art. 6 pk1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) **wyrażam zgodę** na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka ………………………………..…………………………………. w celu udziału w konkursie **„Szopka Bożonarodzeniowa”** gdzie organizatorem jest **Przedszkole Miejskie nr 12 im. Króla Maciusia w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Legionowie ul. Królowej Jadwigi 7**

…………………………………………

Podpis rodziców/ opiekunów prawnych

Załącznik nr 3

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej: RODO, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem Danych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3,** ul. Królowej Jadwigi 7, 05-120 Legionowo;
2. W **Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3,** ul. Królowej Jadwigi 7, 05-120 Legionowo został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych **– Izabela Remjasz.**, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym **Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3,** ul. Królowej Jadwigi 7, 05-120 Legionowo; oraz pod adresem e-mail iod@sp7.legionowo.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału dziecka w konkursie.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się za zgodą osoby, której dane dotyczą (podstawa art.6 ust. 1 lit. a RODO), a osób w wieku poniżej 16 lat za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.
5. Dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
* organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania danych osobowych,
* podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
1. Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przetwarzane i przechowywane będą przez okres wskazany w przepisach szczególnych.
2. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
* **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa istnieje możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
* **prawo ich sprostowania -** korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
* **prawo do ograniczenia przetwarzania -** korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
* **prawo do usunięcia -** korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
* **prawo wniesienia sprzeciwu -** korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw
i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
* **Prawo do wniesienia skargi** do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa
1. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
2. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.